

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
(МБОУ ЦСОШ №1)

П Р И К А З

13.04.2023 года

№ 193 о/д

Об организации летнего труда и отдыха  
детей и подростков в 2023 году

На основании приказа Отдела образования Администрации Целинского района от 28.03.2023 г. № 157 « Об организации летнего труда и отдыха детей и подростков в 2023 году», в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании в 2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать лагерь дневного пребывания на базе МБОУ ЦСОШ №1 «Мореплаватель» в период летних каникул для детей и подростков с предоставлением услуги питания из расчёта стоимости набора продуктов питания 232,31 руб. в день на одного ребёнка в течение 18 дней:  
В первую смену - с 05.06.2023 по 29.06.2023 в количестве 66 человек;  
Во вторую смену – с 03.07.2023 по 26.07.2023 в количестве 40 человек.
2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «МОРЕПЛАВАТЕЛЬ»: 1 смена – Трофименкову Елену Владимировну; 2 смена – Фролову Татьяну Николаевну
3. Утвердить:
  - 3.1 Список детей из малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, одаренных детей, детей – инвалидов, детей из многодетных и неполных семей для пребывания в пришкольном оздоровительном лагере:  
В первую смену - с 05.06.2023 по 29.06.2023 в количестве 66 человек;  
Во вторую смену – с 03.07.2023 по 26.07.2023 в количестве 40 человек. (Приложение №1).
  - 3.2 Штатное расписание работников лагеря 1 смены и 2 смены (Приложение № 2).
  - 3.3 Распорядок дня лагеря 1 смены и 2 смены (Приложение № 3).
4. На начальников лагеря Трофименкову Е.В. и Фролову Т.Н. возложить обязанности по:
  - 4.1 обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей;
  - 4.2 обеспечению контроля за расходованием бюджетных средств на организацию летнего оздоровительного лагеря;
  - 4.3 соблюдению правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
  - 4.4 по совершенствованию воспитательной работы в лагере, развитию активных видов отдыха, в том числе экскурсии, походов.
  - 4.5 соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил в пришкольных лагерях.
5. Начальникам лагеря Трофименковой Е.В. и Фроловой Т.Н. :
  - 5.1 подготовить нормативную и рабочую документацию в срок до 24.05.2023 г. :
    - программу «Каникулы-2023 г.»;
    - положение о лагере, утвержденное директором школы;
    - штатное расписание работников лагеря, утвержденное директором школы;
    - должностные обязанности работников лагерей, утвержденные директором школы;
    - распорядок дня лагеря, утвержденный директором школы;



КОПИЯ ВЕРНА  
Директор МБОУ ЦСОШ №1  
М.В. Бреславская

- план работы лагеря, утвержденный начальником лагеря;
- журнал регистрации инструктажей по технике безопасности (для работников и учащихся);
- тексты инструкций по охране труда (для работников и учащихся);
- планы эвакуации на случай пожара, утвержденные директором школы
- методические материалы, сценарии праздников, разработки культурно-массовых мероприятий;
- резервные списки учащихся;
- журналы учета посещаемости учащихся;
- заявления от родителей на имя начальника лагеря о приеме детей в пришкольный лагерь;
- проверить 100% страхование детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительные учреждения;

5.2 Предоставить в срок до 24.05.2023 г. в Отдел образования:

- программу «Каникулы-2023», утвержденную директором школы;
- Копию приказа по школе «Об организации летнего труда и отдыха учащихся»;
- списки детей, в случае изменения списочного состава детей оперативно направлять сведения в Отдел образования для информирования ГБУ РО «ЦРБ» в Целинском районе и получения воспитанниками медицинской справки о медосмотре и об отсутствии контактов ребенка с инфекционными больными.

5.3 Проконтролировать наличие необходимого оборудования, кухонной утвари, запас моющих средств, антисептиков, чистящих дезинфицирующих средств.

5.4 подготовить медицинские справки на детей о медосмотрах и об отсутствии контактов ребенка с инфекционными больными;

5.5 подготовить заявления от родителей о приеме детей в пришкольный лагерь.

5.6 Подготовить договора с родителями на оздоровление детей в лагере.

5.7 Подготовиться к приемке пришкольного оздоровительного лагеря

6. Заместителю директора по АХР Калинину Владимиру Николаевичу:

6.1. В срок до 24.05.2023 г. обеспечить:

- летний оздоровительный лагерь необходимыми моющими и дезинфицирующими средствами и антисептиками;
- приведение в соответствие с требованиями СанПиНа помещений для отдыха детей, хозяйственную зону, физкультурно - спортивную зону;
- надлежащее состояние медицинского изолятора;
- медицинские книжки на каждого работника лагеря с отметкой о пройденном медосмотре;
- безопасное состояние инженерно-технических коммуникаций в помещениях и на территории пришкольного оздоровительного лагеря;
- антитеррористическую защищенность мест летнего отдыха детей;
- пожарную и электробезопасность в летнем пришкольном оздоровительном лагере;
- наличие первичных средств пожаротушения;
- наличие медицинских аптечек;
- охрану и выход на телефонную связь в пришкольном оздоровительном лагере;
- заключить договора на предоставление услуги питания, из расчета стоимости набора продуктов питания 232,31 руб. в день на одного ребенка;
- наличие индивидуальных масок и перчаток;
- установку облучателей воздуха ультрафиолетовых в помещениях, где будут находиться дети;

6.2. В срок до 24.05.2023 года подготовить и предоставить в ОНД и ПР по Целинскому району копии следующих документов:

- Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность;
  - Акт проверок автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
  - Акт проведения тренировки по эвакуации людей;
  - Протокол испытаний огнезащитной обработки.
7. Заместителю директора по ВР Кудермаевой И.П.:
- 7.1 обеспечить действенный контроль:
- за содержанием воспитательной работы в лагере;
  - за посещаемостью детьми пришкольного оздоровительного лагеря;
  - за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при оказании услуги питания в лагере;
  - за соблюдением безопасных условий пребывания детей в лагере, в местах проведения спортивных мероприятий.
8. Начальникам лагеря Трофименковой Е.В. и Фроловой Т.Н. :
- 8.1 Совместно с работниками ОМВД, ОГИБДД организовать проведение мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- 8.2 Организовать мониторинг эффективности оздоровления детей пришкольных лагерей через журнал для индивидуальной оценки оздоровления.
- 8.3 В срок до 06.07.2023, 01.08.2023 предоставить в Отдел образования информацию о проведении оздоровительной кампании 2023 года
9. Гл.бухгалтеру Шкуратовской Екатерине Сергеевне в срок до 06.07.2023, 01.08.2023 предоставить главному бухгалтеру Шкуропатовой О.Н. следующие копии документов:
- 9.1. Контракт на оказании услуги по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием на базе ОУ в каникулярное время в период летних каникул 2023 году.
- 9.2. Акт выполненных работ.
- 9.3. Счет на оплату.
- 9.4. Платежное поручение об оплате местного бюджета.
12. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся в период пребывания в летнем лагере на начальников лагеря и воспитателей, согласно штатному расписанию.
13. Медсестре Танасовой Д.Н. ( по согласованию):
- 13.1. В срок до 24.05.2023 года подготовить списки детей лагеря, с отметкой о пройденном медосмотре;
- 13.2. Обеспечить наличие медицинской аптечки.
- 13.3. Организовать мониторинг эффективности оздоровления детей пришкольного лагеря.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В.Бреславская



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Целинская средняя общеобразовательная школа № 1.  
(МБОУ ЦСОШ № 1)

Приказ

03.05.2023 г.

№ 225 о/д

О внесении изменений в приказ  
«Об организации летнего труда  
и отдыха детей и подростков  
в 2023 году» от 13.04.2023 года  
№ 193 о/д

В соответствии с приказом Отдела образования Администрации Целинского района от 03.05.2023 года № 209 «Об организации летнего труда и отдыха детей и подростков в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ «Об организации летнего труда и отдыха детей и подростков в 2023 году» от 13.04.2023 года № 193 о/д:
  - 1.1. п. 1 приказа читать в следующей редакции:  
Организовать лагерь дневного пребывания на базе МБОУ ЦСОШ №1 «Мореплаватель» в период летних каникул для детей и подростков с предоставлением услуги питания из расчёта стоимости набора продуктов питания 232,31 руб. в день на одного ребёнка в течение 18 дней:  
В первую смену - с 05.06.2023 по 29.06.2023 в количестве 91 человек;  
Во вторую смену – с 03.07.2023 по 26.07.2023 в количестве 40 человек.
  - 1.2. п. 2 читать в следующей редакции:  
Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «МОРЕПЛАВАТЕЛЬ»: 1 смена – Шепелеву Евгению Владимировну; 2 смена – Фролову Татьяну Николаевну.
  - 1.3. п. 3 читать в следующей редакции:
3. Утвердить:
  - Список детей из малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, одаренных детей, детей – инвалидов, детей из многодетных и неполных семей для пребывания в пришкольном оздоровительном лагере:  
В первую смену - с 05.06.2023 по 29.06.2023 в количестве 91 человек;  
Во вторую смену – с 03.07.2023 по 26.07.2023 в количестве 40 человек. (Приложение №1).
  - Штатное расписание работников лагеря 1 смены и 2 смены (Приложение № 2).
  - Распорядок дня лагеря 1 смены и 2 смены (Приложение № 3).
- 1.4. п. 4 читать в следующей редакции:
  4. На начальников лагеря Шепелеву Е.В. и Фролову Т.Н. возложить обязанности по обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей;
- 1.5. п. 5 читать в следующей редакции:
  5. Начальникам лагеря Шепелевой Е.В. и Фроловой Т.Н.
- 1.6. п. 8 читать в следующей редакции:
  8. Начальникам лагеря Шепелевой Е.В. и Фроловой Т.Н.

Директор

Для документа

М.В. Бреславская

Директор МБОУ ЦСОШ №1

М.В. Бреславская